

ПОЛОЖЕНИЕ

о ревизионной комиссии ТСЖ «Мечта-1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

1.1. Ревизионная комиссия является органом контроля ТСЖ «Мечта-1» (в дальнейшем ТСЖ), осуществляющим функции внутреннего финансового контроля над деятельностью ТСЖ и его органов управления.

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством РФ, уставом ТСЖ, настоящим Положением и другими внутренними документами ТСЖ, утверждаемыми Общим собранием, в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии,

1.3. Ревизионная комиссия избирается на общем собрании членов ТСЖ в порядке, предусмотренном Уставом и настоящим положением, сроком на два года.

1.4. Ревизионная комиссия избирается в составе не менее 3-х человек. В случае избрания в состав комиссии только 2 человек, ревизионная комиссия правомочна. В случае избрания в состав ревизионной комиссии только одного лица, это лицо именуется ревизором ТСЖ. Ревизор имеет все права и исполняет все обязанности, установленные для ревизионной комиссии.

1.5. Срок полномочий членов ревизионной комиссии исчисляется с момента их избрания общим собранием и заканчивается по истечении срока, на который они были избраны.

1.6. Досрочно полномочия члена ревизионной комиссии прекращаются:

- по решению общего собрания членов ТСЖ, которое вправе досрочно прекратить полномочия одного, нескольких или всех членов Ревизионной комиссии

- по собственному желанию члена комиссии на основании письменного заявления

- автоматически в случае прекращения членства в ТСЖ.

1.7. Любой член ТСЖ, а также члены его семьи (супруг, родители, совершеннолетние дети) имеет право быть избранным в состав ревизионной комиссии, за исключением тех членов ТСЖ, которые на дату проведения выборов избираются в правление ТСЖ.

1.8. Члены ревизионной комиссии не могут быть одновременно членами Правления ТСЖ. Члены Правления ТСЖ не могут быть одновременно членами Ревизионной комиссии.

1.9. Кандидат в члены ревизионной комиссии считается избранным в состав комиссии, если за его кандидату проголосовало простое большинство голосов членов ТСЖ, принявших участие в собрании.

1.10. Члены Ревизионной комиссии могут переизбираться неограниченное число раз, если на них не распространяются ограничения, установленные законодательством, Уставом ТСЖ и настоящим Положением.

1.11. Член ТСЖ, имеющий намерение избираться в состав Ревизионной комиссии, направляет в правление ТСЖ письменное заявление (анкету) о намерении избираться с указанием своей фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, образования, места работы, контактных данных (телефон, факс и т.п.).

Член семьи (супруг, родители, совершеннолетние дети) члена ТСЖ должен указать в заявлении перечисленные сведения о себе, а также приложить копию документа, подтверждающего родственные отношения.

Член ТСЖ – юридическое лицо, должно указать в заявлении перечисленные сведения о своем представителе, а также приложить заявление самого представителя и заверенную копию доверенности, с указанием на право представителя быть избранным в состав ревизионной комиссии.

1.12. Заявление о намерении избираться в состав ревизионной комиссии, может быть подано в правление любое время. Правление может отказать во включении кандидатуры в бюллетень для голосования на общем собрании членов ТСЖ, только в случае несоблюдения требований, указанных в п.1.11.

1.13. Все вопросы деятельности ревизионной комиссии решаются на ее заседаниях. Заседания комиссии правомочно при наличии хотя бы двух членов комиссии.

1.14. На первом заседании после избрания, ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. При выполнении своих функций ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- ознакомление с любой документацией ТСЖ, включая документы первичного бухгалтерского учета, учредительные документы, финансово- хозяйственные документы, протоколы заседаний и приказы органов управления ТСЖ, в т.ч. хранящейся в электронном виде (на электронном носителе)
- проверку состояния расчетов с контрагентами
- сравнение данных смет доходов и расходов, отчетов об их исполнении с фактическими данными первичного бухгалтерского учета
- проверку фактического наличия денежных средств и имущества ТСЖ
- оценку обоснованности составления сметы расходов и доходов ТСЖ
- проверку целевого использования денежных средств ТСЖ
- оценку правильности составления финансовой отчетной документации ТСЖ (отчетов об исполнении сметы, балансов, налоговых деклараций, иной финансовой отчетной документации)

2.2. Ревизионная комиссия обязана:

- ежегодно, не реже чем один раз в год, проводить ревизии финансовой деятельности ТСЖ
- представлять общему собранию членов ТСЖ заключение о смете доходов и расходов на соответствующий год ТСЖ и отчет о финансовой деятельности и размерах обязательных платежей и взносов
- ежегодно отчитываться перед общим собранием членов ТСЖ о своей деятельности
- в течение 10 дней с даты окончания проверки составлять в письменном виде заключение или отчет и направлять его копию в правление ТСЖ
- не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций, в т.ч. персональной информации о членах ТСЖ

2.3. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- получать от Председателя правления ТСЖ все необходимые для работы комиссии документы и материалы

- требовать от правления созыва заседаний правления и внеочередного общего собрания членов ТСЖ в случаях, когда выявление нарушений в финансовой деятельности, влекущие за собой угрозу интересам ТСЖ, требуют решения вопросов, находящихся в компетенции данных органов управления ТСЖ

- требовать от правления внесения предложений в повестку дня общего собрания членов ТСЖ

- получать письменные объяснения председателя правления по вопросам, находящимся в компетенции ревизионной комиссии.

2.4. Члены Ревизионной комиссии работают на общественных началах. По решению общего собрания членов ТСЖ, членам ревизионной комиссии может выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ

3.1. Плановая ревизия финансовой деятельности ТСЖ осуществляется по итогам деятельности ТСЖ за год. Плановая ревизия должна быть закончена не позднее, чем 15 апреля очередного финансового года.

3.2. Внеплановая ревизия (проверка) финансовой деятельности ТСЖ проводится в течение финансового года по инициативе самой ревизионной комиссии. Основанием могут являться, в том числе обращения членов ТСЖ. Внеплановая проверка может проводиться не чаще двух раз в течение одного финансового года (без учета плановой проверки). Решение о внеплановой ревизии (проверке) принимается Ревизионной комиссией самостоятельно.

3.3. Решение о проведении ревизии, как плановой, так и внеплановой, направляется в правление ТСЖ в письменном виде с указанием конкретного перечня документов и материалов, подлежащих предоставлению комиссии.

3.4. Требуемые документы и материалы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение десяти рабочих дней с момента получения письменного запроса. Дополнительные документы могут быть затребованы ревизионной комиссией в письменном виде не более 3-х раз в течение проверки.

3.5. Срок проведения ревизии не должен превышать 1 месяц с момента предоставления ревизионной комиссии всех требуемых документов. В

случае несвоевременного предоставления документов, срок проверки соразмерно продлевается.

3.6. Ревизионная комиссия не осуществляет анализ хозяйственной деятельности ТСЖ и не дает оценку обоснованности действий правления ТСЖ, относящихся к вопросам исключительно хозяйственной деятельности.

3.7. По итогам плановой ревизии финансовой деятельности ТСЖ, в течение 10 дней с момента окончания проверки, ревизионная комиссия составляет в письменном виде и направляет в правление следующие документы:

- заключение Ревизионной комиссии о смете доходов и расходов на соответствующий год
- отчет Ревизионной комиссии о финансовой деятельности ТСЖ и размерах обязательных платежей и взносов
- отчет Ревизионной комиссии о своей деятельности

3.8. По итогам внеплановой проверки финансовой деятельности ТСЖ, в течение 10 дней с момента окончания проверки, ревизионная комиссия составляет в письменном виде и направляет в правление заключение (акт) в произвольной форме.

3.9. Заключение и отчеты ревизионной комиссии должны быть подписаны всеми членами комиссии, в т.ч. имеющими особое мнение. Особое мнение члена ревизионной комиссии излагается в письменном виде и приобщается к экземплярам документов, хранящихся в Ревизионной комиссии.

3.10. Заключение и отчеты ревизионной комиссии хранятся в самой комиссии, а также в правлении ТСЖ. Любой член ТСЖ имеет право ознакомиться с заключениями и отчетами ревизионной комиссии и получить их копию.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПРАВЛЕНИЯ ТСЖ В ОТНОШЕНИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. В период проведения проверок, правление ТСЖ обязано оказывать содействие ревизионной комиссии, в том числе предоставив во временное пользование комиссии имеющиеся помещения, оргтехнику, канцелярские принадлежности.

4.2. Правление ТСЖ обязано включить кандидатуры членов ТСЖ, подавших заявление, в бюллетень для голосования на ближайшем общем собрании членов ТСЖ, в повестке дня которого значится вопрос об избрании членов ревизионной комиссии

4.3. Председатель правления ТСЖ обязан представить ревизионной комиссии документы, указанные в решении о проведении проверки, либо письменно сообщить об отсутствии требуемых документов.

4.4. Правление ТСЖ обязано по требованию любого члена ТСЖ ознакомить его с заключениями и отчетами ревизионной комиссии и предоставить их копии.

4.5. При подготовке к проведению общего собрания членов ТСЖ по итогам года, правление ТСЖ обязано, наряду с другими материалами собрания, разослать для принятия всем членам ТСЖ отчет о финансовой деятельности ТСЖ.